

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ

1. Szatnia szkolna jest pomieszczeniem służącym do przechowywania wierzchniej odzieży i butów uczniów klas 3-8 Szkoły Podstawowej Nr 1 im Powstańców Śląskich w Imielinie.
2. Uczniowie po przybyciu do szkoły są zobowiązani do pozostawienia okrycia wierzchniego i obuwia w szatni szkolnej.
3. Szatnia szkolna czynna jest w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z planem szkoły.
4. W szatni uczniowie zobowiązani są:
 - dbać o czystość i porządek pomieszczenia oraz przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu;
 - pozostawiać odzież wierzchnią oraz obuwie, w którym chodzą poza budynkiem szkoły;
 - nie pozostawiać w szatni wartościowych przedmiotów: (pieniędzy, dokumentów, telefonów komórkowych, kluczy itp.).
5. Uczniowie:
 - mogą przebywać w szatni tylko przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć edukacyjnych;
 - po zmianie odzieży i obuwia muszą niezwłocznie opuścić szatnię;
 - w trakcie zajęć – wyjść zorganizowanych - pobieranie okryć jest możliwe tylko z nauczycielem prowadzącym.
6. Zabrania się:
 - przebywania w szatni bez uzasadnionej przyczyny. Drzwi szatni są zamykane na klucz przez nauczyciela pełniącego dyżur w szatni lub pracownika szkoły.
7. Zasady korzystania z szafek odzieżowych:
 - Na początku roku szkolnego sekretarka szkoły sporządza listę uczniów z imieniem

7. Zasady korzystania z szafek odzieżowych:

- Na początku roku szkolnego sekretarka szkoły sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubione klucze i rzeczy pozostawione w szafkach.
- Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest dla danego ucznia.
- Do każdej szafki dołączone są dwa klucze, z czego jeden jest do użytku ucznia, drugi natomiast pozostaje w sekretariacie szkoły.
- Uczeń, który otrzymał szafkę, ma obowiązek zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie (nie wolno niczego naklejać na drzwiczki szafek oraz wewnętrzne ścianki). Odpowiada za jej zniszczenie, koszty naprawy ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
- Uczeń zwraca klucz w umówionym terminie przed zakończeniem roku szkolnego wychowawcy. Ponownie otrzyma klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym. Przed zdaniem klucza szafka winna być opróżniona i czysta.
- Utrata klucza lub brak wywiązania się z obowiązku jego zwrotu w umówionym terminie wiąże się z koniecznością uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych kosztów jego dorobienia.

8. Organizacja szatni:

- Szatnia otwierana i zamykana jest przez nauczyciela pełniącego dyżur w szatni lub pracownika obsługi szkoły.
- Klucze do szatni znajdują się w pokoju nauczycielskim oraz w pomieszczeniu socjalnym pracowników obsługi.
- W trakcie zajęć lekcyjnych wchodzenie do szatni jest zabronione z wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. późniejsze przyjście ucznia do szkoły, zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy itp. Wówczas korzystanie z szafek odbywa się tylko w obecności pracownika obsługi.
- Dyżur w szatni pełnią:
 - 6:50-7:05 nauczyciel pełniący dyżur w szatni
 - 7:05-7:50 pracownik obsługi
 - pozostałe przerwy - nauczyciel pełniący dyżur w szatni.