

Zarządzenie nr 24 /2024-2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie
z dnia 31.03.2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809);
2. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802);

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników Politykę Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie, zwaną również standardami.

§ 2

Polityka stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Politykę zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie.

§ 4

Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie wchodzi w życie z dniem 31.03.2025 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
W IMIELINIE
Anna Kubica

Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Imielinie

PREAMBUŁA

Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie zobowiązani są działać w ramach obowiązującego prawa, swoich kompetencji oraz przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

W swojej pracy kierują się dobrem dziecka i jego najlepiej pojętym interesem uwzględniając jego potrzeby oraz wzmacniając bezpieczeństwo dziecka, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz promowaniem ich praw.

PODSTAWA PRAWNA

Podczas tworzenia Polityki Ochrony Dzieci nasza placówka opierała się na takich dokumentach prawnych jak:

1. Konwencja o Prawach Dziecka
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego
5. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
8. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
9. Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym

Rozdział I

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Pracownikiem szkoły jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

3. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami, należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć takie działania, które powodują, że dziecko doznaje krzywdy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej, seksualnej, czy też zaniedbywania.
5. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w szkole.
6. Daną osobową dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
7. Zespół interwencyjny tworzą osoby powołane przez dyrektora w przypadku zaistnienia krzywdzenia dziecka. W skład zespołu wchodzi: pedagog/psycholog/pedagog specjalny, wychowawca, pracownicy, którzy byli świadkami sytuacji.

Rozdział II

ZASADY REKRUTACJI I SPOSOBU DOKUMENTOWANIA STOSOWANIA SIĘ DO STANDARDÓW PRACOWNIKÓW/ WOŁONTARIUSZY/ STAŻYSTÓW/ PRAKTYKANTÓW

Zasady rekrutacji nowych pracowników, a także monitorowanie pracowników już zatrudnionych w placówce powinny obejmować:

1. Złożenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego lub uzyskanie przez placówkę informacji z KRK o kandydacie, jeśli zezwalają na to przepisy prawa.
2. Złożenie przez kandydata posiadającego obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Złożenie przez kandydata oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożenie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 2 lub 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z

kontaktami z dziećmi, przedłożenie przez kandydata informacji z rejestru karnego tego państwa.

5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 2-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, złożenie przez kandydata oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 3 i 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Sprawdzenie, czy dany kandydat ubiegający się o pracę w szkole lub współpracę z nią nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS). (Załącznik nr 1).
8. Przeszkolenie w zakresie Polityki Ochrony Dzieci wszystkich pracowników.
9. Potwierdzeniem stosowania się do zapisów Polityki Ochrony Dzieci jest oświadczenie (załącznik nr 2).
10. Przedstawiciele firm i instytucji, mający kontakt z dziećmi (np. teatryki, koncerty, wycieczki, spotkania) są sprawdzani pod względem wiarygodności.

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY DZIECI

1. Posiadanie certyfikatu specjalisty w zakresie środowiskowej pracy z dzieckiem i rodziną.
2. Ukończenie cyklu szkoleniowego Studium Pracy z Dzieckiem Krzywdzonym.

Rozdział III

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI SZKOŁY A DZIEĆMI

Kontakty z dzieckiem organizowane są w sposób przejrzysty z poszanowaniem jego praw, uwzględniając założenia Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły oraz kierunki polityki oświatowej.

1. Zwracanie się do dziecka odbywa się z szacunkiem - niedopuszczalne są krzyki, zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie dziecka.
2. Integralność fizyczna dziecka pozostaje zachowana - niedopuszczalne jest bicie, szturchanie, popychanie dziecka. Dopuszczalny jest jedynie niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem, związany z potrzebami dziecka, czynnościami dotyczącymi udzielania pierwszej pomocy.
3. Relacje z dzieckiem nawiązywane są w sposób zrozumiały - niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składanie mu nieodpowiednich propozycji, a także kierowania do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Wizerunek dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) może być wykorzystywany tylko w formie przyjętej przez szkołę - "Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku dziecka" podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
5. Kontakty z dzieckiem są organizowane w sposób zrozumiały, dostępny dla rodziców/opiekunów, osób ze społeczności szkolnej poprzez służbowe kanały komunikacyjne, np. dziennik elektroniczny, telefon, konto „G Suite dla szkół i uczelni”, grupa klasowa poprzez komunikatory internetowe.
6. Kontakty z dzieckiem poza godzinami pracy są ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych z koniecznością poinformowania dyrektora szkoły i rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dziecko i rodzice/opiekunowie dziecka są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
8. Organizacja transportu, noclegu poza placówką jest zawsze uzasadniona, np. wyjazd na wycieczkę szkolną.
9. Opieka nad dziećmi w sytuacjach wyjazdowych jest zgodna z przepisami o organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych.
10. Wolontariusze/stażysty/praktykanci/inni przedstawiciele instytucji i firm przeprowadzają zajęcia z dziećmi w obecności nauczyciela.

POMIĘDZY DZIEĆMI

1. Relacje między uczniami opierają się na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i empatii.
2. Komunikacja pomiędzy małoletnimi jest wolna od obelg, kpin czy innych form wykluczenia.

3. Praca w grupach ma na celu budowanie więzi opartych na współpracy, a nie rywalizacji, która może prowadzić do niezdrowych napięć i konfliktów.
4. Kontakt fizyczny pomiędzy uczniami, jeśli zachodzi, jest ograniczony do gestów akceptowanych w kontekście szkolnym.
5. Jakiegokolwiek formy agresji fizycznej, w tym popychanie, szarpanie, szturchanie, uderzanie, kopanie, bicie są absolutnie zabronione.
6. Nękanie, wyśmiewanie, zastraszanie, szantaż emocjonalny oraz wszelkie formy agresji słownej, psychicznej, które prowadzą do poniżenia, lęku lub cierpienia emocjonalnego, są absolutnie niedopuszczalne.
7. Jakiegokolwiek przejawy dyskryminacji z powodu różnic w wyglądzie, pochodzeniu, orientacji seksualnej, wyznaniu, czy innych cechach są zabronione. Wykluczenie wśród uczniów, obejmujący systematyczne obrażanie czy izolowanie drugiej osoby, jest niedozwolone.
8. Jakiegokolwiek próby nieodpowiednich kontaktów fizycznych, sugestii, uwag o podtekście seksualnym, czy inne formy zachowań mające na celu wykorzystanie drugiego ucznia są nieakceptowalne.
9. Stosowanie manipulacji w relacjach rówieśniczych, wykorzystywanie zaufania czy innych słabości kolegów i koleżanek w celu osiągnięcia korzyści lub władzy jest absolutnie zabronione.
10. W przypadku zaobserwowania jakiegokolwiek z powyższych zachowań, uczniowie oraz personel szkoły mają obowiązek niezwłocznie poinformować nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga szkolnego, którzy podejmą odpowiednie kroki.

Rozdział IV

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

1. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie w celach edukacyjnych, zgodnych z programem nauczania. Korzystanie z sieci w celach prywatnych (np. gry online, media społecznościowe) w czasie zajęć jest zabronione.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w Internecie, w tym unikania udostępniania swoich danych osobowych, haseł czy innych informacji wrażliwych. Zabrania się również wchodzenia na strony internetowe o nieodpowiedniej treści (np. pornografia, przemoc).
3. Uczniowie korzystający z urządzeń elektronicznych (laptopów, tabletów, komputerów stacjonarnych, smartfonów) zobowiązani są do dbania o ich stan techniczny oraz stosowania się do zasad użytkowania.
4. Uczniowie korzystający z Internetu do komunikacji z nauczycielami, rówieśnikami lub innymi osobami zobowiązani są do stosowania się do zasad szacunku w relacjach międzyludzkich. Zabrania się wykorzystywania Internetu do szkalowania, nękania, obrażania, zastraszania innych, nagrywania rozmów,

robienia zdjęć bez zgody, czy rozpowszechnianie materiałów prywatnych bez zgody osób.

5. Szkoła zastrzega sobie prawo do monitorowania aktywności uczniów w Internecie oraz użytkowania szkolnych urządzeń elektronicznych. Nauczyciele i administratorzy sieci mogą kontrolować, jakie strony internetowe są odwiedzane przez uczniów, aby zapewnić bezpieczeństwo i przestrzeganie zasad.
6. Uczniowie mogą instalować oprogramowanie na szkolnych urządzeniach tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela lub administratora.

Rozdział V

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Szkoła podejmuje działania mające na celu monitorowanie aktywności uczniów w Internecie podczas korzystania z urządzeń szkolnych z dostępem do sieci. Wszelkie strony internetowe, które mogą zawierać treści szkodliwe lub nieodpowiednie (np. pornografia, przemoc, nienawiść, uzależnienia), będą blokowane przez oprogramowanie zabezpieczające.
2. Szkoła regularnie organizuje lekcje i warsztaty dotyczące bezpieczeństwa w sieci.
3. Szkoła dokłada szczególnej staranności przy doborze materiałów edukacyjnych, książek, filmów i innych zasobów wykorzystywanych podczas zajęć. Treści wykorzystywane w procesie edukacyjnym muszą być zgodne z wartościami wychowawczymi szkoły oraz odpowiednie do wieku i dojrzałości uczniów.
4. W przypadku naruszenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych oraz korzystania ze szkodliwych treści w Internecie, nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek rozmowy z uczniem i jego opiekunami oraz podjąć odpowiednie kroki w celu zapewnienia dalszego bezpieczeństwa uczniów.
5. W zależności od sytuacji, szkoła może podjąć różne działania, w tym edukację dziecka o bezpieczeństwie w sieci, a także zgłoszenie sprawy odpowiednim służbom, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Rozdział VI

UWZGLĘDNIENIE DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ DZIECI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym dzieci z niepełnosprawnościami, otrzymują indywidualne wsparcie dostosowane do ich specyficznych potrzeb.
2. Szkoła prowadzi działania wychowawcze, mające na celu uświadomienie uczniów o różnorodności i szacunku dla drugiego człowieka.

3. Wszelkie formy przemocy są bezwzględnie zabronione i będą natychmiastowo interweniowane.
4. Szkoła prowadzi regularny dialog z rodzicami dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami, aby w pełni zrozumieć indywidualne potrzeby ucznia oraz wspólnie ustalić strategię wsparcia edukacyjnego i wychowawczego.

Rozdział VII

WERSJA SKRÓCONA DLA UCZNIÓW

W NASZEJ SZKOLE OBOWIAZUJĄ STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Standardy Ochrony Małoletnich to ważny dokument, który mówi, jak postępować, gdy Tobie lub komuś innemu dzieje się krzywda.

Zawiera on zasady i procedury, które mają na celu zapewnienie wszystkim uczniom bezpieczeństwa i ochrony.

Dzięki Standardom wiadomo, gdzie można szukać pomocy i co zrobić, gdy jesteś osobą doznającą przemocy lub świadkiem przemocy – niezależnie od tego, czy osobą stosującą przemoc jest inny uczeń, ktoś z rodziny, pracownik szkoły czy inna osoba.

KOMFORT I BEZPIECZEŃSTWO

Nikt nie ma prawa Cię bić, wyśmiewać, popychać, obrażać ani zawstydząć.

W naszej szkole każdy uczeń ma zagwarantowane prawo do spokojnej, bezpiecznej nauki.

Chcemy chronić Cię przed wszelkimi formami przemocy – zarówno fizycznej, jak i psychicznej.

SZACUNEK I POCZUCIE WARTOŚCI

Podstawą relacji w naszej szkole jest wzajemny szacunek.

Każdy z Was zasługuje na traktowanie z godnością i zrozumieniem.

Twoje uczucia i zdanie są ważne – masz prawo mówić o nich otwarcie, w sposób bezpieczny i spokojny.

Nikt nie może używać wobec Ciebie przekleństw, obraźliwych gestów ani żartować z Ciebie w przykry sposób.

RÓŻNORODNOŚĆ I RÓWNE TRAKTOWANIE

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest tak samo ważny.

W naszej szkole nie ma miejsca na dyskryminację czy faworyzowanie – wszyscy mamy takie same prawa i obowiązki.

Wzajemna akceptacja pozwala nam lepiej się rozumieć i uczyć od siebie nawzajem.

STANOWCZE NIE DLA PRZEMOCY

Nie akceptujemy żadnych form agresji – fizycznej, słownej ani psychicznej.

Jeśli masz jakiś problem albo widzisz, że ktoś inny cierpi – nie jesteś sam/a.

Porozmawiaj z nami – wspólnie znajdziemy rozwiązanie.

TWOJA PRYWATNOŚĆ I GRANICE SĄ WAŻNE

Każdy ma prawo do prywatnej przestrzeni i poszanowania granic.

W naszej szkole nie wolno udostępniać poufnych informacji o uczniach osobom trzecim.

Bez Twojej zgody nikt nie powinien Cię nagrywać ani robić zdjęć.

Jeśli nie chcesz być fotografowany/a – powiedz jasno NIE.

Rozpowszechnianie Twojego wizerunku wymaga zgody rodzica lub opiekuna.

MASZ PRAWO DO WIEDZY I INFORMACJI

Masz prawo wiedzieć, jakie działania podejmujemy, by zapewnić Ci bezpieczeństwo.

Pełną wersję Standardów znajdziesz na stronie internetowej naszej szkoły.

<https://sp1.imielin.pl/>

BEZPIECZEŃSTWO W SIECI

Zawsze sprawdzaj, czy odwiedzane strony są odpowiednie dla Twojego wieku.

Nie udostępniaj nikomu swoich danych osobowych.

Szkolne komputery są zabezpieczone, by chronić Cię przed nieodpowiednimi treściami.

BEZPIECZNE MIEJSCE

Wszystkie spotkania z uczniami odbywają się wyłącznie na terenie szkoły i w godzinach jej pracy.

Jeśli miałyby się odbyć spotkanie poza tymi godzinami, może to się stać tylko za wiedzą i zgodą Twoich rodziców lub opiekunów.

Jeśli coś Cię niepokoi – powiedz o tym nauczycielowi albo innej zaufanej osobie dorosłej w szkole.

POMOC OD KOLEGÓW I KOLEŻANEK

Jeśli zauważysz, że ktoś z Twoich rówieśników ma kłopoty lub potrzebuje wsparcia - zachęć go do rozmowy z dorosłym albo pomóż mu w tym.

JAK ZGŁASZAĆ PROBLEMY?

Jeżeli czujesz się zagrożony/a, niepewny/a lub jesteś świadkiem czegoś niewłaściwego - natychmiast powiedz o tym nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi.

Nie zostajesz z tym sam - jesteśmy tutaj, by Ci pomóc.

POTRZEBUJESZ ROZMOWY? MASZ PRAWO DO WSPARCIA

Jeśli dzieje się coś złego u Ciebie w domu, w szkole lub po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać - możesz skontaktować się z nami albo zadzwonić pod któryś z numerów:

 **116 111** - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (czynny 24/7, anonimowo i bezpłatnie)

 **800 12 12 12** - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka (dla dzieci, młodzieży i rodziców, czynny codziennie)

 **22 594 91 00** - Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji (środy i czwartki, godz. 17:00-19:00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy)

 **22 484 88 04** - Telefon Zaufania Młodych (czynny od poniedziałku do piątku, w godz. 13:00-20:00).

Rozdział VIII

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI W PLACÓWCE

Dane osobowe dziecka oraz ich rodziców/opiekunów prawnych są pozyskiwane i przetwarzane w szkole na podstawie RODO - Rozporządzenia O Ochronie Danych Osobowych, zamieszczonego na stronie internetowej szkoły.

<http://www.sp1.imielin.pl/rodo-rozporzadzenie-o-ochronie-danych-osobowych/>

Rozdział IX

ROZPOZNANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

1. Zakres zadań poszczególnych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone:

Dyrektor szkoły:

- Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
- Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
- W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”.
- W przypadku, gdy dziecko doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze szkołą, składa wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu (Załącznik nr 3) lub zawiadamia prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa (Załącznik nr 4), w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka natychmiast zawiadamia policję; w sytuacji gdy osobą stosującą przemoc jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję; w przypadku, gdy osobą stosującą przemoc jest nieletni (a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne) zawiadamia sąd.
- Informuje o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy.
- Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka.
- Prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego.
- Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec dzieci.

Pedagog szkolny/psycholog/pedagog specjalny:

- Przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie.
- Diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny.
- Jest koordynatorem pomocy dziecku oraz jego rodzinie.
- Przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.

- Udziela dziecku wsparcia na wszystkich etapach interwencji.
- Pozostaje w ciągłym kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących dziecka.
- Pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem osoby doznającej przemocy.
- Informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia, w razie potrzeby kieruje dziecko oraz rodziców do placówek specjalistycznych.
- Bierze udział w pracach zespołu interwencyjnego opracowującego strategię działań względem całej rodziny, a w szczególności względem osoby doznającej przemocy i osoby stosującej przemoc.
- Opracowuje w zespole interwencyjnym plan pomocy dziecku krzywdzonemu. (Załącznik nr 5)
- Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne w sprawie realizacji w placówce Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem.

Wychowawca:

- Przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę służbową. (Załącznik nr 6)
- Powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego/psychologa/pedagoga specjalnego.
- Przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
- Diagnostuje sytuację ucznia i jego rodziny.
- Opracowuje w zespole interwencyjnym plan pomocy dziecku krzywdzonemu. (Załącznik nr 5)
- Udziela stałego wsparcia dziecku oraz dyskretnie monitoruje jego sytuację w okresie późniejszym.
- Monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację szkolną dziecka.

Nauczyciel:

- Powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego/psychologa/pedagoga specjalnego, że podejrzewa przemoc wobec dziecka.
- Sporządza notatkę służbową. (Załącznik nr 6)
- Monitoruje sytuację dziecka.
- Opracowuje w zespole plan pomocy dziecku krzywdzonemu. (Załącznik nr 5)

Pielegniarka szkolna:

- Dyskretnie, z poszanowaniem praw dziecka dokonuje obejrzenia obrażeń.
- Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, jeśli sytuacja tego wymaga.
- Sporządza notatkę służbową. (Załącznik nr 6)

Niepedagogiczny pracownik szkoły:

- Jest uważny i wrażliwy na sytuację dzieci.
- Reaguje na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami.
- Zgłasza obserwowane, niepokojące sygnały dyrekcji szkoły/pedagogowi szkolnemu/psychologowi/pedagogowi specjalnemu lub wychowawcy.

2. Pracownicy placówki zapoznają się z Polityką Ochrony Dziecka i w ramach wykonywanych obowiązków, a w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka działają zgodnie z procedurą:

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik przekazuje uzyskane informacje dyrektorowi/pedagogowi szkolnemu /psychologowi/ pedagogowi specjalnemu/wychowawcy oraz sporządza notatkę służbową. (Załącznik nr 6)
2. Pedagog szkolny/psycholog/pedagog specjalny/wychowawca zbiera informacje o dziecku (w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji) od innych pracowników szkoły, samego dziecka, rodziców/opiekunów prawnych.
3. Pedagog szkolny/psycholog/pedagog specjalny/wychowawca dziecka wzywa rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz informuje o podejrzeniu krzywdzenia.
4. Pedagog szkolny/psycholog/pedagog specjalny/wychowawca dziecka przedstawia rodzicom /opiekunom prawnym dziecka działania podjęte przez szkołę. Ze spotkania sporządzony zostaje protokół (Załącznik nr 7).
5. Pedagog szkolny/psycholog/pedagog specjalny/wychowawca monitoruje sytuację dziecka, w szczególności nadzoruje wdrażanie zaplanowanych działań.

W sytuacji wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że dziecko jest krzywdzone należy:

6. W przypadkach podejrzenia zagrożenia zdrowia i życia dziecka dyrektor/pedagog szkolny/psycholog/pedagog specjalny/wychowawca wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka).
7. Po podjęciu kroków zawartych w punktach 1-4, dyrektor/pedagog szkolny/psycholog/pedagog specjalny/wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku placówki do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”). Ze spotkania sporządzony zostaje protokół. (Załącznik nr 7)
8. Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji (Załącznik nr 4) lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinny i Nieletnich (Załącznik nr 3), ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” (Załącznik nr 8) do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
10. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor, pedagog szkolny/psycholog/pedagog specjalny, wychowawca dziecka, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.

11. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku (Załącznik nr 5) na podstawie informacji uzyskanych przez członków zespołu. Dokumenty załącza się do teczki ucznia.
12. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,
 - zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki:
 - w przypadku pracownika pedagogicznego konsekwencje wynikają z przepisów Karty Nauczyciela,
 - w przypadku pracownika obsługi z Kodeksu Pracy, do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa włącznie,
 - w przypadku rodziców/opiekunów prawnych dziecka, konsekwencje mogą być różnorodne, do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa włącznie,
 - w przypadku innej osoby (nie wymienionej powyżej) do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa włącznie,
 - wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku,
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
13. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
14. Pedagog szkolny/psycholog/pedagog specjalny/wychowawca monitoruje sytuację dziecka, w szczególności nadzoruje wdrażanie zaplanowanych działań.
15. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział X

MONITORING STOSOWANIA POLITYKI OCHRONY DZIECKA

1. Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga szkolnego/psychologa/pedagoga specjalnego, jako osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci w szkole.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 przeprowadza wśród pracowników szkoły raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. (Załącznik nr 9)
4. W ankiecie mogą zostać zaproponowane zmiany Polityki oraz wskazania naruszenia Polityki w szkole.

5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział XI

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Polityka Ochrony Dziecka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, rodziców/opiekunów prawnych, w szczególności poprzez zapoznanie z zarządzeniem dyrektora, wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników oraz poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
W IMIELINIE

Anna Kubica

.....
(podpis dyrektora Szkoły)

**Zakres danych pracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze
Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/>

By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest
założenie profilu organizacji.

Załącznik nr 2

.....
miejscowość i data

.....
imię i nazwisko pracownika

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałam/em się z Polityką Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
Podpis pracownika

Załącznik nr 3

.....
miejscowość, data

.....
.....
nazwa, adres szkoły

reprezentowana przez:

Dyrektora

L. Dz.:

Sąd Rejonowy w.....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

.....
adres

Dotyczy:.....
.....

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniej/małotniego
ur. dn.....w zam.....i wydanie
odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

.....
podpis dyrektora szkoły

Załączniki

Załącznik nr 4

.....
miejscowość, data

.....
.....
nazwa, adres szkoły

reprezentowana przez:

Dyrektora

Prokuratura Rejonowa w

.....
adres

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis dyrektora szkoły

.....
miejscowość, data

Plan pomocy dziecku krzywdzonemu

.....
imię i nazwisko ucznia, klasa

I. Działania podjęte przez szkołę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Rodzaj wsparcia udzielanego dziecku przez szkołę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Rodzaj placówki, w której dziecko może otrzymać specjalistyczną pomoc:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis sporządzającego

miejsowość, data

Notatka służbowa

[illegible]

podpis sporządzającego

Załącznik nr 7

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko ucznia, klasa

dotyczy*:

Protokół

z rozmowy**przeprowadzonej z***

W czasie rozmowy poruszono następujące kwestie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte zobowiązania, działania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis wychowawcy/
pedagoga/psychologa

* wpisać problem

** wpisać charakter rozmowy: informująca, ostrzegawcza, wyjaśniająca, dyscyplinująca itd.

*** wpisać imię i nazwisko rozmówcy - ucznia lub (i) rodzica

Załącznik nr 8

NIEBIESKA KARTA — A

1)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu, o którym mowa
w art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.
o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
wypełniającego formularz „Niebieska Karta — A”)

I. DANE OSOBY, CO DO KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE JEST DOTKNIĘTA PRZEMOCĄ W RODZINIE

1. Imię i nazwisko:
2. Imiona rodziców:
3. Miejsce zamieszkania:
kod pocztowy: miejscowość: województwo:
ulica: numer domu: numer mieszkania:
numer telefonu:
4. Aktualny adres pobytu:
kod pocztowy: miejscowość: województwo:
ulica: numer domu: numer mieszkania:
numer telefonu:

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE

1. Zgłaszający:
osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:
.....
.....
.....
2. Zgłaszający:
inna osoba (np. rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny, osoba najbliższa, świadek):
.....
.....
.....
1) imię i nazwisko:
2) miejsce zamieszkania:
kod pocztowy: miejscowość: województwo:
ulica: numer domu: numer mieszkania:
numer telefonu:

III. DANE OSOBY, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE

1. Imię i nazwisko:
2. Miejsce zamieszkania:
kod pocztowy: miejscowość: województwo:
ulica: numer domu: numer mieszkania:
numer telefonu:
3. Stosunek pokrewieństwa z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:
.....

¹⁾ Części I—XV, XVII i XIX—XXI wypełniają przedstawiciele wszystkich powiatów wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
Część XVI dodatkowo wypełnia przedstawiciel Policji.
Część XVIII dodatkowo wypełnia przedstawiciel ochrony zdrowia.

IV. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

Formy przemocy w rodzinie	Wobec dorosłych			Wobec dzieci		
Stosowała przemoc fizyczną, w tym:	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE	wobec kogo*
popychanie						
uderzanie						
wykręcanie rąk						
duszenie						
kopanie						
spoliczkowanie						
inne (podać jakie)						
Uszkodzenia ciała, w tym:	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE	wobec kogo*
zasinienia						
zadrapania						
krwawienia						
oparzenia						
inne (podać jakie)						
Stosowała przemoc psychiczną, w tym:	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE	wobec kogo*
izolację						
wyzwiska						
ośmieszanie						
groźby						
kontrolowanie						
ograniczanie kontaktów						
krytykowanie						
poniżanie						
demoralizację						
ciągle niepokojenie						
inne (podać jakie)						
Stosowała przemoc seksualną, w tym:	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE	wobec kogo*
zmuszanie do obcowania płciowego i innych czynności seksualnych						
Inny rodzaj zachowań, w tym:	TAK	NIE	wobec kogo*	TAK	NIE	wobec kogo*
niszczenie/uszkodzenie mienia						
zabór/przywłaszczenie mienia						
groźba karalna/znieważenie						
zmuszanie do picia alkoholu						
zmuszanie do zażywania środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz niezleconych przez lekarza leków						
inne działające na szkodę najbliższych (podać jakie)						

* Na przykład: żony, męża, partnera, partnerki, matki, ojca, córki, syna.

V. OD JAK DAWNA TE ZACHOWANIA MAJĄ MIEJSCE

.....

.....

.....

.....

VI. ZACHOWANIE

Zachowanie się osoby	Osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie		Osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie	
	TAK	NIE	TAK	NIE
trudność nawiązania kontaktu				
spokojny/-na				
placzliwy/-wa				
zastraszony/-na				
unika rozmów				
agresywny/-na				
stawia opór Policji				

VII. OPIS MIEJSCA ZDARZENIA

(np. szkody, zniszczone sprzęty, nieporządek, rozbite szkło, uszkodzone drzwi, brud, ślady krwi, ślady spożywania alkoholu, wyczuwalna woń alkoholu, inne)

.....

.....

VIII. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE

Świadek I

- Imię i nazwisko:
- Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: województwo:
 ulica: numer domu: numer mieszkania:
 numer telefonu:

Świadek II

- Imię i nazwisko:
- Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: województwo:
 ulica: numer domu: numer mieszkania:
 numer telefonu:

Świadek III

- Imię i nazwisko:
- Miejsce zamieszkania:

kod pocztowy: miejscowość: województwo:
 ulica: numer domu: numer mieszkania:
 numer telefonu:

IX. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, BYŁA JUŻ KIEDYKOLWIEK KARANA ZA PRZESTĘPSTWO Z UŻYCIEM PRZEMOCY LUB GROŹBY JEJ UŻYCIA:

TAK ☐ NIE ☐ NIE USTALONO ☐

X. CZY W STOSUNKU DO OSOBY, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, SĄD ZASTOSOWAŁ DOZÓR KURATORA SĄDOWEGO:

TAK ☐ NIE ☐ NIE USTALONO ☐

XI. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, NADUŻYWA ALKOHOLU:

TAK ☐ NIE ☐ NIE USTALONO ☐

XII. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, NADUŻYWA ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH LUB LEKÓW:

TAK ☐ NIE ☐ NIE USTALONO ☐

XIII. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, BYŁA LECZONA PSYCHIATRYCZNIE:

TAK ☐ NIE ☐ NIE USTALONO ☐

XIV. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, POSIADA BROŃ:

TAK ☐ NIE ☐ NIE USTALONO ☐

XV. CZY W ZWIĄZKU ZE STOSOWANIEM PRZEMOCY W RODZINIE BYŁY PODEJMOWANE NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA:

- ☐ powiadomienie i interwencje Policji
- ☐ powiadomienie prokuratury
- ☐ zatrzymanie
- ☐ dozór Policji
- ☐ wydanie zakazu kontaktowania się z określonymi osobami
- ☐ wydanie zakazu zbliżania się do określonych osób
- ☐ wydanie postanowienia o obowiązku opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym
- ☐ tymczasowe aresztowanie
- ☐ wszczęcie postępowania karnego lub innego postępowania sądowego (jakiego? np. rozwodowego, rodzinnego)
- ☐ poddanie wykonywania władzy rodzicielskiej stałemu nadzorowi kuratora sądowego
- ☐ odebranie dziecka w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w związku z przemocą w rodzinie
- ☐ zobowiązanie do poddania się leczeniu odwykowemu (w stosunku do kogo?)
- ☐ leczenie innych uzależnień (jakich, w stosunku do kogo?)
- ☐ zobowiązanie do uczestnictwa w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych (nałożone przez kogo?)
- ☐ udzielono pomocy medycznej
- ☐ inne działania (jakie?)

XVI. DZIAŁANIA PODJĘTE PRZEZ POLICJĘ

Działania podjęte przez Policję	Osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie		Osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie	
	TAK	NIE	TAK	NIE
pouczenie				
środki przymusu bezpośredniego (jakie?)				
badanie na zawartość alkoholu w organizmie	 (wynik)		 (wynik)	
izba wytrzeźwień				
policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych/do wytrzeźwienia				
policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych				
policyjna izba dziecka				

XVII. DANE DOTYCZĄCE RODZINY

Inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek pokrewieństwa	Wiek	Czym się zajmuje*
1				
2				
3				
4				

* Zawód, miejsce pracy, w przypadku dzieci — szkoła/klasa.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA OSOBY, CO DO KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE JEST DOTKNIĘTA PRZEMOCĄ W RODZINIE

1. Stan psychiczny:

- ☐ pobudzony/-na
 ☐ ospały/-ła/apatyczny/-na
 ☐ płaczący/-wa
☐ agresywny/-na
 ☐ lękliwy/-wa
 ☐ inny/-na (jaki/-ka?)

.....

2. Porozumiewanie się:

- ☐ chętnie nawiązuje kontakt
 ☐ trudno nawiązuje kontakt
☐ mało mówny/-na
 ☐ jąka się
☐ krzyczy
 ☐ wypowiada się nielogicznie
☐ odmawia odpowiedzi na zadawane pytania
☐ porozumiewa się niewerbalnie (np. językiem migowym, gestami, piktogramami itp.)

.....

.....

Reakcja na osobę towarzyszącą (szczególnie ważne w przypadku dzieci):

.....

.....

3. Rodzaje uszkodzeń:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ skaleczenia | ☐ ślady nakłucia | ☐ ślady ugryzienia |
| ☐ otarcia naskórka | ☐ siniaki | ☐ krwawienia |
| ☐ ślady oparzenia | ☐ zwichnięcia | ☐ złamania kości |

4. Stan higieny:

- | | | |
|--------|--|--|
| Skóra: | ☐ czysta | ☐ brudna |
| | ☐ wysuszona | ☐ odmrożona |
| | ☐ odparzona | ☐ odleżyny |
| | ☐ pieluszkowe zapalenie skóry | |
| Włosy: | ☐ czyste | ☐ brudne |
| | ☐ wszawica | ☐ łysienie/włosy powyrywane |
| | ☐ ciemieniucha | |

5. Inne objawy podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie/zaniedbania:

- | | |
|---|--|
| ☐ strój brudny/nieadekwatny do pory roku | ☐ waga/wzrost nieadekwatne do wieku |
| ☐ rozwój nieadekwatny do wieku | ☐ wyniszczenie organizmu |
| ☐ odwodnienie | ☐ ponawianie zgłoszeń do lekarza |
| ☐ niekorzystanie z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby | |
| ☐ niestosowanie się do wcześniejszych zaleceń lekarskich | |

6. Obrażenia i objawy spójne z wersją przedstawioną przez osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:

TAK ☐ NIE ☐

7. W przypadku dziecka obrażenia i objawy spójne również z wersją przedstawioną przez rodzica lub opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego:

TAK ☐ NIE ☐

8. Konieczność przeprowadzenia konsultacji specjalistycznej:

TAK ☐ NIE ☐

9. Podjęte leczenie:

- ☐ przyjęto na oddział szpitalny (jaki?)
- ☐ skierowano do szpitala (jakiego?)
- ☐ udzielono pomocy ambulatoryjnej ☐ odesłano do domu
- ☐ inne (jakie?)

10. Poinformowano o możliwości otrzymania zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z przemocą w rodzinie na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 października 2010 r. w sprawie wzoru zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 201, poz. 1334).

TAK ☐ NIE ☐

11. Wydano zaświadczenie lekarskie:

TAK ☐ NIE ☐

12. Wydano skierowanie na badanie lekarskie:

TAK ☐ NIE ☐

13. Wydano zwolnienie lekarskie od pracy:

TAK ☐ NIE ☐

XIX. PODJĘTE DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

1. Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:

☐ powiadomienie Policji

☐ udzielenie pomocy socjalnej

☐ udzielenie pomocy medycznej

(w przypadku przemocy seksualnej należy działać zgodnie z procedurą postępowania Policji i placówki medycznej)

☐ inne (jakie?)

2. Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, poprzez zapewnienie jej miejsca w placówce całodobowej:

☐ specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie

☐ ośrodka wsparcia

☐ ośrodka interwencji kryzysowej

☐ domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

☐ szpitalu

☐ innych (jakich?)

3. Działania zmierzające do udzielenia pomocy dzieciom

.....
.....
.....

4. Przekazanie informacji organom właściwym do prowadzenia postępowania przygotowawczego

.....
.....
.....

5. Inne (jakie?)

.....
.....
.....

XX. WNIOSKI PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU WYPEŁNIAJĄCEGO FORMULARZ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

XXI. DODATKOWE INFORMACJE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis przedstawiciela podmiotu wypełniającego
formularz „Niebieska Karta – A”)

.....
(data wpływu formularza „Niebieska Karta – A”
do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 9

Ankieta monitorująca poziom realizacji Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem

	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu <i>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ? (odpowieź opisowa)		